

---

**BASES LLAMADO A ASPIRANTE PARA LA PROVISIÓN DE 1 (UN) CARGO DOCENTE INTERINO PARA LA UNIDAD DE ENSEÑANZA DE LA SEDE TACUAREMBÓ, CENUR NORESTE DE LA UDELAR**

- 1) **N° de CARGOS:** 1 (uno).
- 2) **DESCRIPCIÓN DEL CARGO:** Ayudante, Esc. G, Grado 1, interino.
- 3) **CARGA HORARIA:** 20 hrs. semanales.
- 4) **DURACIÓN:** desde la toma de posesión y por el periodo de un año (renovable).
- 5) **PERFIL DEL ASPIRANTE**
  - estudiante avanzado de carreras de grado o egresados recientes
  - amplio manejo de herramientas informáticas.
  - capacidad para trabajar en equipo, comunicación interpersonal y organización.

**6) COMETIDOS Y FUNCIONES DEL CARGO:**

El/ la aspirante que resulte designado en el cargo colaborará en el equipo de la Unidad de Apoyo a la Enseñanza de la Sede Tacuarembó:

- Apoyar el funcionamiento de la Unidad de Apoyo a la Enseñanza del CUT.
- Colaborar en el diseño, la organización, el seguimiento y la evaluación de actividades de enseñanza planificadas por la UAE para el ámbito de la Sede Tacuarembó, CENUR NORESTE.
- Participar en las principales líneas de acción de Plan de Trabajo Anual de la UAE
- Otras actividades que el Coordinador de la UAE le encomiende relacionadas con su área de actividad.

**7) INTER-RELACIONES JERÁRQUICAS:**

- dependencia directa del responsable de la Unidad de Apoyo a la Enseñanza de la Sede Tacuarembó y de la Dirección de la Sede Tacuarembó



- vínculo con pares de las Unidades de Apoyo a la Enseñanza del CENUR Noreste.
- vínculo con la Red UAEs y la Comisión Sectorial de Enseñanza
- coordinación de actividades con las demás Unidades de la Sede (Comunicación, Extensión, EDUPER)

## 8) FORMA DE PRESENTACIÓN DE MÉRITOS

- Curriculum Vitae por cuadruplicado organizado según el orden establecido en las pautas de evaluación definidas en el numeral 9 para los méritos y antecedentes.
- En el caso de estudiantes presentar escolaridad actualizada.

Sólo se tomarán en cuenta lo méritos debidamente documentados, original y 1 copia.
- Nota de motivación para ocupar el cargo. El aspirante deberá presentar una nota donde desarrolle las motivaciones e intereses para ocupar el cargo (máximo 1000 caracteres).
- Formulario de inscripción de personal (agregar link)
- Cédula Identidad (original y fotocopia).

## 9) PROCESO SELECCIÓN

El proceso de selección será conducido por una comisión asesora integrada por: Lic. María Eugenia Domínguez, Dra Amalía Stuhldreher, Dra Isabel Barreto y dos suplentes representante del orden docente (a definir).

La comisión asesora confeccionará un listado de aspirantes en base a méritos y antecedentes, pasarán a la etapa de entrevista hasta los primeros 5 aspirantes con mayor puntaje.

Luego de la entrevista se confeccionará una lista de prelación con los resultados finales.



Pautas de Evaluación		Puntaje
<b>1) Méritos y antecedentes</b>		hasta 40 puntos
Formación académica	15	
Formación complementaria	10	
Experiencia relacionadas al cargo	15	
<b>2) Actividades enseñanza, extensión, investigación, cogobierno.</b>		Hasta 15 puntos
<b>3) Nota de motivación para ocupar el cargo</b>		Hasta 20 puntos
<b>4) Entrevista personal</b>		Hasta 25 puntos
	Total	<b>100 puntos</b>

## 10) PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES

**Periodo de inscripciones:** 1 mes

**Lugar de presentación de la documentación e información:**

- Sección Personal, Centro Universitario de Tacuarembó – Campus Interinstitucional Ruta 5 km 386,5. Tacuarembó. Teléfono 4632 3911 int. 272 y 284. Correo Electrónico: [personal@cut.edu.uy](mailto:personal@cut.edu.uy)

**Días y horarios:** Lunes, Miércoles y Viernes de 09:00 a 12:00.  
Martes y Jueves de 13:00 a 15:00.

- Sección Personal, Centro Universitario de Rivera, Ituzaingó 667. Correo Electrónico: [personal@cur.edu.uy](mailto:personal@cur.edu.uy)

**Días y horarios:** Lunes a viernes de 10:00 a 14:00 hrs.

- Casa de la Universidad de Cerro Largo, Luis Alberto de Herrera 639 Correo Electrónico: [cucel@cucel.edu.uy](mailto:cucel@cucel.edu.uy).

**Días y Horarios:** Lunes a viernes de 10:00 a 14:00 hrs.

